

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете МОБУ «Желтинская  
СОШ »  
протокол № \_3\_\_\_\_  
от «\_10\_» \_\_\_\_01\_\_\_\_\_2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОБУ «Желтинская СОШ »  
Матвиенко И.Д.  
«\_10\_» \_\_\_\_01\_\_\_\_\_2024 г.  
Приказ № \_3\_\_\_\_ от «\_10\_» \_\_\_\_01\_\_\_\_\_2024 г

С учетом мнения  
Совета бюджетной  
образовательной  
организации  
протокол №\_\_1\_\_\_\_  
от «\_10\_» \_\_\_\_01\_\_\_\_\_2024 г.

**Положение о  
дошкольной группе  
муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Желтинская средняя  
общеобразовательная школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы МБОУ «Желтинская СОШ»

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МБОУ «Желтинская СОШ»

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, Уставом МБОУ «Желтинская СОШ», приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ «Желтинская СОШ», а также настоящим Положением.

### 1. Цели и задачи:

1.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

1.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 1 года 5 месяцев до 7 лет.

1.3. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем родители, регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем договором.

1.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций и задач, определенных Уставом школы, настоящим Положением и ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО ;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.

1.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### 2. Функции дошкольной группы

2.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная рабочая неделя.

3.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8:00 до 18:00.

3.3. Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

3.4. Комплектование групп на учебный год производится администрацией МОБУ «Желтинская СОШ», как правило, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.6. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1 Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется Федеральной образовательной программой и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольной группы самостоятельно.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

-социально-коммуникативное развитие;

-познавательное развитие;

-речевое развитие;

-художественно-эстетическое развитие;

-физическое развитие.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности-как сквозных механизмов развития ребенка).

4.6.4. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.6.4.1. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.6.4.2. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста – 15-20 минут

- в группах старшего возраста – 20-25 минут

- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.6.4.3. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

3.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

3.8. МОБУ «Желтинская СОШ» организует питание воспитанников.

3.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

3.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

## 4.2. Воспитанники:

### 4.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

### 4.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников д /г.

## 4.3. Родители:

### 4.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы Д/Г;
- защищать законные права и интересы детей;

### 4.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МОБУ «Желтинская СОШ» и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

### 4.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

## 4.4. Работники дошкольной группы:

### 4.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

### 4.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения, ФГОС дошкольного образования и иных локальных правовых актов МОБУ «Желтинская СОШ»
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

#### 4.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МОБУ «Желтинская СОШ».

#### 4.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

##### 4.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### 4.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

### 5. Руководство и контроль

5.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией МОБУ «Желтинская СОШ» .

5.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МОБУ «Желтинская СОШ» .

5.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

5.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

### 6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МОБУ «Желтинская СОШ» .

6.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МОБУ «Желтинская СОШ» производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

