

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МОБУ
«Желтинская СОШ »
протокол № _14____
от «_04_» _____06_____2024 г.

С учетом мнения
Совета бюджетной
образовательной организации
протокол №____3____
от «_04_» _____06_____2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МОБУ «Желтинская СОШ »
Матвиенко И.Д.
«_04_» _____06_____2024 г.

Приказ № _38____ от «_04_» _06____
2024

ПРАВИЛА
приёма воспитанников
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Желтинская СОШ»

с. Желтое

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Желтинская СОШ» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в дошкольную группу муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Желтинская СОШ» (далее – ДГ МОБУ «Желтинская СОШ»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами приема.

4. ДГ МОБУ «Желтинская СОШ» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования села Желтое, за которой закреплен МОБУ «Желтинская СОШ» (далее-закрепленная территория).

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Детский сад, в котором обучаются их братья и сестры.

6. В приеме в ДГ МОБУ «Желтинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. МОБУ «Желтинская СОШ» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка:

- со своим уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде МОБУ «Желтинская СОШ» и на официальном сайте МОБУ «Желтинская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МОБУ «Желтинская СОШ» размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления о

закреплении Детского сада за конкретными территориями, **издаваемый не позднее 1 апреля текущего года** (далее- распорядительный акт о закреплении территории).

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в ДГ МОБУ «Желтинская СОШ» осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в ДГ МОБУ «Желтинская СОШ» осуществляется по направлению Управления отдела образования Саракташского района.

12. Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.

13. Заявление о приеме представляется в на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

15. Для приема в ДГ МОБУ «Желтинская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого- медико- педагогической комиссии (при необходимости);
- е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МОБУ «Желтинская СОШ» медицинское заключение.

18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОБУ «Желтинская СОШ».

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка согласно приложения № 3 к настоящим Правилам приема на основании рекомендаций психолого- медикопедагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в ДГ МОБУ «Желтинская СОШ» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в ДГ МОБУ «Желтинская СОШ» и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом,

ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДГ МОБУ «Желтинская СОШ». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения №4 к настоящим Правилам приема.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема

МОБУ «Желтинская СОШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

23. Руководитель МОБУ «Желтинская СОШ» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДГ МОБУ «Желтинская СОШ» (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде. На официальном сайте в сети

Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. На каждого ребенка, зачисленного в ДГ МОБУ «Желтинская СОШ», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.