

**МОБУ «Желтинская средняя общеобразовательная школа»**

**Рассмотрено**

На заседании  
педагогического совета  
МОБУ «Желтинская СОШ»  
протокол № 5  
от 22 апреля 2025 г.

**Утверждаю**

Директор  
МОБУ «Желтинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Матвиенко И. Д.  
Приказ № 10  
От 22 апреля 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0BB7CC2D3DB3930B4DAA3516471C4B40  
Владелец: Матвиенко Игорь Дмитриевич  
Действителен: с 14.05.2024 до 07.08.2025

**Согласовано**

с Советом бюджетной образовательной организацией

протокол №4 от 22.04.2025 г.

Учтено мнение

родителей протокол №4 от 22.04.2025 г.

Учтено мнение

обучающихся протокол №4 от 28.04.2025 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**

**перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**МОБУ «Желтинская СОШ» в**

**другие образовательные организации, осуществляющие  
образовательную деятельность по образовательным  
программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования**

**I. О ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ МОБУ «Желтинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1. 1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями от 17.02.2025 г. №108).

1.2. Данное положение регулирует применение единых требований к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из МОБУ Желтинская СОШ (далее – Школа), в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- 3) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. ПЕРЕВОД СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ЕГО ИНИЦИАТИВЕ ИЛИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством ЕПГУ или региональных информационных систем (далее-сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено письменно и в том числе в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (далее – региональные информационные системы).

2.2. В заявлении (Приложение №6) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ (далее –региональные информационные системы).

## МОБУ «Желтинская средняя общеобразовательная школа»

2.3. Исходная организация (Школа) в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения (приложение №7), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5. Указанные в пункте 2.3 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) -приказом Школы **в течение трех рабочих дней с даты приема заявления** и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронном виде с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.8. Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение **трех** рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест.

2.9. Заявление о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию, документы могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» посредством ЕПГУ, региональных информационных систем.

**3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

3.1 При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем приказе учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

3.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронном виде с использованием сети «ИНТЕРНЕТ», посредством ЕПГУ, а также региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет и на ЕПГУ:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта

### МОБУ «Желтинская средняя общеобразовательная школа»

Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение **десяти рабочих дней** с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети «ИНТЕРНЕТ» или посредством ЕПГУ или региональных информационных проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.6. Исходная организация (Школа) доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в

### МОБУ «Желтинская средняя общеобразовательная школа»

письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

**МОБУ «Желтинская средняя общеобразовательная школа»**

Приложение №1 к Правилам и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности Саракташского района

В \_\_\_\_\_

(наименование исходной организации)

адрес: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

адрес: \_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Уведомление исходной организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации**

В соответствии с Порядком "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240.

уведомляет о зачислении

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации)

из \_\_\_\_\_ "

(наименование исходной образовательной организации)

на основании распоряжения (приказа) от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**МОБУ «Желтинская средняя общеобразовательная школа»**

Приложение №2 к Правилам и условиям осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного, среднего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности Саракташского района

**Заявления об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию**

Регистрацион  
ный номер  
заявления №  
« \_\_\_\_\_ »

Директору МОБУ «Желтинская СОШ» Саракташского  
района Оренбургской области

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.

заявителя) Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление. Прошу  
в порядке перевода отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью), и выдать личное дело

Дата

рождения \_\_\_\_\_

класс и профиль обучения (при наличии) \_\_\_\_\_

Наименование принимающей  
организации \_\_\_\_\_

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта РФ, в  
которой осуществляется переезд (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## МОБУ «Желтинская средняя общеобразовательная школа»

Приложение №3 справку о периоде обучения (приложение №7), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Справка о периоде обучения, с информацией об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Желтинская средняя общеобразовательная школа" Саракташского района Оренбургской области

Выписка оценок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс, ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет	Оценки	Средний балл	Неявка	Пропуск	Болезнь	Опоздание
1							
2							
3							

МП Директор \_\_\_\_\_

Кл.руководитель \_\_\_\_\_

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Желтинская средняя общеобразовательная школа" Саракташского района Оренбургской области

Итоговые оценки

\_\_\_\_\_ класс, ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет	I	II	III	IV	Год	Экзамен	Итог
1								
2								

МП Директор \_\_\_\_\_

Кл.руководитель \_\_\_\_\_