



АДМИНИСТРАЦИЯ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2016

п. Саракташ

№ 985-н

Об утверждении Порядка взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории муниципального образования Саракташский район

В соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 12, 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», письмом Министерства образования и науки РФ от 24 апреля 2013 г. N ДЛ-101/08 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, Постановлением администрации Саракташского района от 10.10.2016 №799-п "Об утверждении реестра государственных и муниципальных услуг администрации Саракташского района, статье 28 Устава Саракташского района Оренбургской области:

1. Утвердить Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории муниципального образования Саракташский район, согласно приложению № 1.

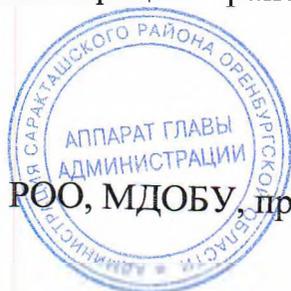
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования путем размещения на официальном сайте администрации Саракташского района в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шевцова В.И.

Глава района

Б.Н. Жанбаев

Разослано: Шевцову В.И., РОО, МДОБУ, прокуратуре района



Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории муниципального образования Саракташский район

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории муниципального образования Саракташский район (далее - ДООУ).

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом ДООУ Саракташский район за присмотр и уход за детьми в ДООУ с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми осуществляется ДООУ.

II. Установление размера родительской платы

2.1. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, производится в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Платы, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3 Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ исчисляется исходя из суммы фактических расходов на питание и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ.

III. Установление льгот по родительской плате

3.1. Родительская плата в ДООУ Саракташского района, не взимается за присмотр и уход за:

- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (Приложение 1).

3.2. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

3.2.1. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, представляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2);
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.2.2. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, представляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2);
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя).

3.2.3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2);
- справку из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка с указанием срока действия справки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта законного представителя ребенка.

3.3. Родительская плата в размере 50 % от установленной постановлением администрации муниципального образования Саракташский район взимается со следующих категорий родителей (законных представителей):

- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- в семьях, которых один из родителей является неработающим инвалидом 1 или 2 группы;
- матерей-одиночек;
- родители, которые являются участниками боевых действий.

3.3.1. Родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2);
- справку о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта многодетного родителя (законного представителя);

3.3.2. Семьи, в которых один из родителей является неработающим инвалидом 1 или 2 групп предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2);
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- копию трудовой книжки;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);

3.3.3. мать - одиночки предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2);
- справку о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- справку из Управления социальной защиты об имеющемся статусе «мать- одиночка».

3.3.4. родители, которые являются участниками боевых действий, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы (приложение № 2);
- справку о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении детей;
- копию паспорта родителя (законного представителя);
- копия удостоверения участника боевых действий.

3.4. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами для сверки.

3.5. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации, заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков.

3.6. Льгота устанавливается с даты, предоставления родителями (законными представителями) необходимого пакета документов в бухгалтерию учреждения.

3.7. Предоставление льгот прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего право на льготу.

3.8. В случае отказа родителей от предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком составляется заявление в письменной форме.

3.9. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Предоставление льготы прекращается с момента прекращения оснований для ее предоставления.

По истечении одного календарного года со дня подачи в образовательное учреждение заявления о назначении льготы родитель (законный представитель) ежегодно в течение 10-ти календарных дней обязан подтверждать своё право на льготу путём подачи в образовательное учреждение документов, подтверждающих наличие у него права на льготу.

В случае если документы, подтверждающие право на льготу, не предоставлены родителем (законным представителем) в 10-ти дневный календарный срок, предоставление льготы прекращается.

Если указанные документы были предоставлены родителем (законным представителем) в 10-ти дневный календарный срок, предоставление льготы возобновляется с даты подачи документов, подтверждающих наличие права на льготу.

3.10. В случае выяснения необоснованного предоставления льготы при неисполнении родителями (законными представителями) обязанности, предусмотренной пунктом 3.9 настоящего Приложения, сумма родительской платы, подлежащая внесению за период необоснованного предоставления льготы, подлежит взысканию с родителей (законных представителей) при взимании платы за очередной расчетный месяц или в судебном порядке.

3.11. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация):

- на первого ребенка в размере 20%,
- на второго ребенка в размере 50%,
- на третьего ребенка и последующих детей в размере 70% от фактически уплаченной родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении на основании заявления (Приложение № 3).

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты осуществляется на основании Постановления Правительства Оренбургской области от 19.01.2007 г. № 11-п «О порядке выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу».

3.12. Долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в ДООУ Саракташского района, может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.13. Перерасчет родительской платы производится ежегодно после утверждения бюджета отрасли «Образование» на текущий финансовый год и утверждается постановлением Главы Саракташского района.

образовательных учреждениях на территории муниципального образования Саракташский район утвержденному Постановлением администрации Саракташского района Оренбургской области от _____ № _____

Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов, подтверждающих основание для получения 100% льготы по родительской плате в ДОУ Саракташского района

<i>Категории граждан (детей)</i>	<i>Порядок установления родительской платы</i>	<i>Наименование правоустанавливающего документа</i>	<i>Перечень и периодичность предоставления документов</i>
Дети с туберкулезной интоксикацией	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера. При приеме, далее – ежегодно.
Дети - инвалиды	Бесплатное посещение.	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Бесплатное посещение	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье. При приеме, далее – ежегодно

Приложение №2 к Порядку взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории муниципального образования Саракташский район,

утвержденному Постановлением администрации
Саракташского района Оренбургской области от
№ _____

Образец заявления о предоставлении льготы

Регистрационный номер
заявления № « _____ »

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным бюджетным учреждением
« _____ »

Саракташского района
Оренбургской области

От _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(й) по адресу _____

Паспортные данные:

паспорт РФ № _____

выдан: _____

(кем, когда)

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготу по оплате за услуги детского сада в размере _____ %
на моего (ей) сына (дочери) _____ « ____ » 20__ года рождения,

(нужное подчеркнуть)

Ф.И. ребёнка

число

месяц

год

посещающего группу № _____ на основании предоставленных документов

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение №3 к Порядку взимания с
родителей (законных представителей) платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного
образования, в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях на территории
муниципального образования Саракташский
район утвержденного Постановлением

администрации Саракташского района
Оренбургской области от _____
№ _____

**Образец заявления на компенсацию части родительской платы
за содержание ребёнка в детском саду**

Регистрационный номер
заявления № « _____ »

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным бюджетным учреждением
« _____ »

Саракташского района
Оренбургской области
От _____

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(й) по адресу _____

Паспортные данные:
паспорт РФ № _____
выдан: _____

(кем, когда)
тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание моего ребёнка _____ « ____ » ____ 20 ____ года рождения, в образовательном учреждении (организации) _____, реализующем программу дошкольного образования, в размере _____ в связи с тем, что мой ребёнок является первым, вторым, третьим (нужное подчеркнуть) по очередности рождаемости в семье.

Причитающуюся мне компенсацию части родительской платы прошу перечислять на мой лицевой счёт № _____ в _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справку о составе семьи, в которой указываются все члены семьи с датой рождения каждого;
- копии свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых, приёмных);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- справка, подтверждающая содержание старших детей (братьев и сестёр до 18 лет в других образовательных учреждениях).
- копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счёта получателя компенсации и указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.