

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Желтинская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено

На заседании
педагогического совета
МОБУ «Желтинская СОШ»
протокол № 4
от 28 марта 2025_ г.

Утверждаю

Директор
МОБУ «Желтинская СОШ»
_____ Матвиенко И. Д.
Приказ № 8
От 28 марта 2025_ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2EFA482B0A30A734F44620CA384549CB
Владелец: Матвиенко Игорь Дмитриевич
Действителен: с 09.07.2024 до 02.10.2025

Согласовано

с Советом бюджетной образовательной организацией
протокол №3 от 28.03.2025 г.

Учтено мнение
родителей протокол №3 от 28.03.2025 г.

Учтено мнение
обучающихся протокол №3 от 28.03.2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Желтинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707, "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (далее — Порядок приема в школу), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядками условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом министерства образования Российской Федерации от 06.04.2023 №240, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», Уставом МОБУ «Желтинская СОШ».

1.2. Целью Правил является установление правил приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, а также повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования для граждан РФ

2.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее – Федеральный закон).

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам МОБУ «Желтинская СОШ» обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. Правила приема в МОБУ «Желтинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории; обеспечивают предоставление общедоступного и бесплатного общего образования.

2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопроса совместного значения в сфере образования.

2.6. МОБУ «Желтинская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее -сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в МОБУ «Желтинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2.8. Получение начального общего образования в МОБУ «Желтинская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в МОБУ «Желтинская СОШ» в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3ФЗ «О полиции» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудников полиции;
- 2) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан: 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

А также:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и таможенных органах (статья 3 Федерального Закона от 30.12.2012 №283 - ФЗ);

- дети родителей-инвалидов, а также дети - инвалиды (пункт 1 Указа Президента РФ от 02.10.1992 №1157)

В соответствии с Законом Оренбургской области «О внесении изменения в статью 26 Закона Оренбургской области «Об охране здоровья граждан на территории Оренбургской области» от 24.08.2022 г. первоочередное право на обучение по образовательным программам общего образования предоставлено:

1) детям, родители (законные представители) которых являются медицинские работники государственных медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи, подведомственных органу исполнительной власти Оренбургской области в сфере здравоохранения.

2.10. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставлено детям в случае, если в школе обучаются их полнородные брат и (или) сестёр и неполнородные брат и (или) сестра. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра

(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставлено детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации.

2.12. Прием на обучение в МОБУ «Желтинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МОБУ «Желтинская СОШ» по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в МОБУ «Желтинская СОШ» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в МОБУ «Желтинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории, графиком приема документов, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ).

2.17. МОБУ «Желтинская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (Постановления Саракташского района о закреплении территорий);

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.18. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.10, 3.11, 3.12 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года**. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается **не ранее 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года, за исключением лиц, перечисленных 3.10, 3.11, 3.12 Правил.

2.20. Организация индивидуального отбора при приеме в МОБУ «Желтинская СОШ» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.21. При приеме на обучение в МОБУ «Желтинская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим:

- уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с общеобразовательными программами,
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.22. При приеме на обучение в МОБУ «Желтинская СОШ» по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.23. Школа осуществляет **прием заявления** на обучение и документов для приема на обучение **одним из следующих способов:**

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3) в электронной форме посредством ЕПГУ.
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации. Созданных органами государственной власти, интегрированных в ЕПГУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.24. В заявлении Заявителя **указывается следующие сведения:**

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны, электронный адрес родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - ж) потребность ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации.
- Форма заявления утверждается приказом директора школы и размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.25. Для приема в школу Заявители представляют **следующие документы:**

- 1) копию документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя или поступающего;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- б) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- 7) копию заявления психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании.

2.27. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы Заявитель предъявляет оригиналы документов.

2.28. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения

ребенка.

2.29. Заявители детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.30. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.31. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.32. Факт ознакомления Заявителей с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью Заявителей.

2.33. Подписью Заявителей фиксируется также согласие на сбор и обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.34. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.35. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.36. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.37. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего **в течение 3 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.39. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося во 2-11 классы МОБУ «Желтинская СОШ» принимаются дети по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или

родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

-осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет);

-при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных

образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.40. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации). На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.41. Исходная организация (Школа) в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.42. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.43. Указанные в пункте 3.42. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.44. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том

числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.45. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица)

-приказом Школы **в течение трех рабочих дней с даты приема заявления** и документов, указанных в пункте 3.42. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.46. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего, среднего общего образования для иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, (кроме граждан Республики Беларусь) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

-- электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- 2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- 3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- 4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- 5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- 6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- 7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- 8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- 9) Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь."

3.3. Пункт 2 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации":

1) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

2) владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

3) сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

4) членами семей лиц, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.5. После представления указанных документов, в течение 5 рабочих дней МОБУ «Желтинская СОШ» проводит проверку их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, МОБУ «Желтинская СОШ» возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, МОБУ «Желтинская СОШ» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

3.6. В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности иностранный гражданин, направляется МОБУ «Желтинская СОШ» в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

3.7. Информация о направлении на тестирование иностранного гражданина направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) **лично** в тестирующую организацию для записи на тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления.

3.9. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.10. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОБУ «Желтинская СОШ» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.11. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования уведомляет о результатах его проведения МОБУ «Желтинская СОШ», выдавшей направление.

3.12. Информация по результатам тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3.13. Директор школы (или лицо официально его замещающее) издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

4. Делопроизводство.

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений.

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу по программам начального основного и среднего общего образования, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы и иные документы.

5. Основания для отказа приема в школу

5.1. отсутствие свободных мест.

5.2. Отсутствие комплекта документов, подтверждающих законность нахождения на территории России (статья 78 ФЗ-273, пункт 26 (1) Порядка приема).

5.3. Не прохождение тестирования на знание русского языка (статья 78 ФЗ-273)

6. Ответственность

6.1. Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками отношений

8. Заключительные положения

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

Изменения в Положение вносятся приказом директора школы с учетом мнения Совета школы.

Приложение 1

Директору МОБУ «Желтинская СОШ»
Саракташского района Оренбургской
области

(Ф.И.О. руководителя полностью)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя(законного
представителя) полностью)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес электронной почты _____

Телефон _____

согласие

Я, _____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью родителя(законного представителя) ребенка)

руководствуясь ч. 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании

_____ (~~наименование документа психолого-медико-педагогической комиссии~~)

от «__» _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии
на обучение _____ 20__ г.р.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе:

начального, основного, среднего общего образования (нужное

подчеркнуть)

(наименование адаптированной образовательной программы дошкольного, основного, среднего общего образования)

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись родителя)

(расшифровка подписи)

(законного представителя) ребенка)

Приложение 2

Расписка о получении копий документов, представленных при приеме ребенка в

МОБУ «Желтинская СОШ»
(наименование образовательной организации)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
ребенка полностью) в том, что приняты:

1) заявление о приеме _____
(дата) (регистрационный (индивидуальный) номер
заявления) ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

В образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования

2) документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о предоставлении

О факте приема заявления и копий документов внесена запись в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию от « » 20__ г. № _____

Должностное лицо,

ответственное за прием документов _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление родителей о приеме
ребенка в школу МОБУ
«Желтинская СОШ»

Регистрационный
номер
заявления № _____

Директору МОБУ «Желтинская СОШ»
Саракташского района Оренбургской
области

_____ Ф.И.О.
руководителя

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

_____ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

_____ личность родителя (законного представителя) ребенка

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего
ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты документов на ребенка _____

Адрес _____ места жительства ребенка (по прописке)

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания)

_____ (заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Имеется право внеочередного, первоочередного, или преимущественного приема (указать какое) _____

_____ (да/нет)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) _____

_____ (да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ (да/нет)

в « _____ » класс МОБУ «Желтинская СОШ», на обучение по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть), осуществляемое на языке образования _____,

родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского (с указанием конкретного языка) языка как родного _____

(с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____ Контактный

Адрес электронной почты (при наличии) _____ Конта

представитель _____

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Дата « _____ » 20 _____ г. _____

(подпись родителя(законного представителя)ребенка) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

« __ » 20 __ г. _____

Дата(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

« __ » 20 __ г. _____

Дата(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____

от _____ 202__ г

Зачислить в _____ класс

Приказ № _____ от _____ 202__ г

Директору МОБУ «Желтинская
СОШ» Матвиенко И.Д.

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

(документ, удостоверяющий личность заявителя,
являющегося иностранным гражданином или лицом без
гражданства)* _____

Контактный телефон _____
e-mail: _____

Заявление

о приеме в общеобразовательную организацию (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, отчество - при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Реквизиты документов ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке)

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания)

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Имеется право внеочередного, правоочередного, или преимущественного приема (указать
какое) _____

(да/нет)

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
начального, основного, среднего общего образования (нужное
подчеркнуть) _____

(да/нет)

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии)

(да/нет)

В

« _____ » класс МОБУ «Желтинская СОШ», на обучение по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования (нужное подчеркнуть), осуществляемое на языке образования _____,

родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского (с указанием конкретного языка) языка как родного _____

(с указанием конкретного языка, в том числе русского, как родного)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Отец _____

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Законный

представитель _____

(Ф.И.О. полностью (последнее - при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Дата « _____ » 20 ____ г. _____

(подпись родителя(законного представителя)ребенка) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

Дата « _____ » 20 ____ г. _____

Дата(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Дата « _____ » 20 ____ г. _____

Дата(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

(подпись)

Согласен на прохождение тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

« _____ » _____ 202__ года

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.06.2006г. «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги

Фамилия, Имя, Отчество (последнее - при наличии)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ФЗ- 152 РФ от 27.07.2006г.), как не автоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«_____» _____202__года

_____ (подпись)

**- для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)*

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке с переводом на русский язык.

Расписку в получении документов №_____от «_____»_____202__г получил (а)

«_____» _____202__года

_____ (подпись)

К заявлению прилагаются (нужное выделить галочкой в квадратике) :



- копии документов, подтверждающих **родство** заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих **законность** нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение **государственной дактилоскопической регистрации** ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих **изучение русского языка** ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, **удостоверяющих личность ребенка**, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) **идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета** (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение** об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Расписка

в получении документов при приеме заявления на _____ учебный год
 в МОБУ «Желтинская СОШ»
 от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____
 регистрационный № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование	Да/нет
1	Заявление о зачислении регистрационный номер №	
2	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);	
3	копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);	
4	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
5	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии	
6	копии документов, удостоверяющих личность ребенка , являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	
7	для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	

8	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
9	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";	
10	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	

Контактный телефон:

МП Документы принял

" _____ " _____ 20____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

на прохождение тестирование на знание русского языка, достойное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства
Я, _____

ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) являющейся матерью (отцом), законным представителем (подчеркнуть)

ФИО ребенка

поступающего в класс муниципального общеобразовательного бюджетного общеобразовательного учреждения «Желтинская средняя общеобразовательная школа» Саракташского района Оренбургской области руководствуясь приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», заявляю о согласии на прохождение тестирования на знание русского языка, достойное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /