

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение

приказ

№46-О

Желтинская средняя общеобразовательная школа»

462140, с. Желтое, Саракташского района,
Оренбургской области, у. Советская, д.15
р/сч 03234643536410005300

УФК по Оренбургской области (финансовый отдел

Администрации Саракташского района РОО,

МОБУ «Желтинская СОШ», 071.07.023.0)

ИНН 5643006791 КПП 5643011001

ОГРН 1025602986991 БИК 045354001

Тел.: (35333) 25-1-94

jeltinskajasosh@gmail.com

от _____ № _____

от 31.08.2023г.

об организации питания в школе

в 2023-2024 учебном году

В целях улучшения организации питания обучающихся МОБУ «Желтинская СОШ», охраны их здоровья и соблюдения правил питания детей в школе.

Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе зама по ВР Каримову К.А.
2. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности;
 - Организовать в МОБУ «Желтинская СОШ» постоянно действующую систему административно – общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции, ценообразованием.
 - Вывесить в школьной столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений постоянно анализировать содержание отзывов потребителей продукции родителей.
 - Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.
 - Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в школе.
 - Осуществлять контроль за своевременной сдачей старшим поваром накопительных ведомостей.
 - Проводить совместно медицинским работником постоянную разъяснительную работу с обучающимися среднего и старшего звена о необходимости получения горячего питания.

3. Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:

- Не допускать исправлений в накопительных ведомостях.
- Не допускать расхождений о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными накопительных ведомостей.
- Своевременно (до 25 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию в РОО
- Еженедельно информировать директора школы об организации питания в школе по классам

4. Создать школьную бракеражную комиссию в составе:

Матвиенко И.Д. – председатель комиссии

Каримова К.А. (ответственный за питание) - член комиссии

Егорова Л.И. (председатель родительского комитета 5 кл.) - член комиссии

Кужакову Р.Г. (зам. по УР) - член комиссии

Кузнецова Р.А. - председатель совета школы

5. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия;

- Осуществлять контроль за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом.
- Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.
- Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ /И.Д. Матвиенко/

